

Laadittu 29.3.2018
Päivitetty 29.10.2024

TIETOSUOJASELOSTE (asiakkaat, ulkoiset sidosryhmät, markkinointi)

1 REKISTERINPITÄJÄ

Rakennuttajatoimisto Protiimi Oy (Protiimi)
puh. 050 436 1129
Lylykoskentie 12a, 80130 Joensuu

Y-tunnus: 1963501-4

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa:

Emma Mustonen
puh. 050 456 7682
emma.mustonen@protiimi.com

2 REKISTERÖIDYT

Rakennuttajatoimisto Protiimi Oy:n asiakkaat ja yhteistyökumppanit sekä muut sidosryhmät.

3 REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE JA KÄYTTÖTARKOITUS

Henkilötietojen käsittely perustuu asiakas- tai yhteistyösopimukseen tai Protiimin oikeutettuun etuun (kuten saatavien perintä).

Rekisterin käyttötarkoituksena on asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden välisen suhteen hoitaminen, ylläpito, kehittäminen, analysointi ja tilastointi. Tietoja käytetään myös palveluiden kehittämiseen ja parantamiseen sekä markkinointiin ja viestintään.

Asiakkaan ja asiakaspalvelun välinen viestintä, kuten sähköposti- ja tekstiviestit voidaan tallentaa. Tallennettua viestintää voidaan käyttää tilausten varmistamiseen, reklamaatioiden käsittelyyn, koulutukseen sekä palvelun laadun parantamiseen.

4 REKISTERIIN TALLENNETTAVAT HENKILÖTIEDOT

Rekisteri voi sisältää mm. seuraavia tietoja:

- Asiakkaan/tilaajan nimi ja yhteystiedot
- Yhteyshenkilön nimi, tehtävänimike ja yhteystiedot
- Yhteyslöki

- Laskutustiedot
- Mahdolliset muut rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeelliset tiedot

Henkilötiedot säilytetään vähintään asiakassuhteen ajan, tästä pidemmässä säilytyksessä noudatetaan lakisääteisiä velvoitteita.

5 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen emma.mustonen@protiimi.com.

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpito-laissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

6 TIETOLÄHTEET

Rekisteri koostetaan Protiimin kanssa tehtävän asiakkuus- tai yhteistyösopimuksen solmimisen yhteydessä ja sopimussuhteen aikana asiakkaan antamista tiedoista sekä suhteessa muutoin saaduista tiedoista. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös julkisista ja yksityisistä rekistereistä kuten YTJ, kaupparekisteri, numero- ja osoitetietojen tarjoajilta ja luottotietoyhtiöstä/rekisteristä.

7 TIETOJEN LUOVUTUS

Rekisterinpitäjä luovuttaa asiakkaiden henkilötietoja ulkopuolisille vain rekisteröidyn omalla suostumuksella tai Suomen viranomaistomien niin edellyttäessä.

Rekisterin hallinta ja tietojen käsittely voidaan ulkoistaa rekisterinpitäjän yhteistyökumppanille, joka on sitoutunut noudattamaan tätä rekisteriselostetta. Protiimi varmistaa aina, että mahdollinen tiedon siirto toteutetaan lain edellyttämin perustein ja riittävän suojauksen kanssa.

8 TIETOJEN SÄILYTYS REKISTERISSÄ

Henkilötietoja säilytetään vain tarvittava aika, joka niiden käyttötarkoitukselle on, tai kuten sopimus tai laki vaatii. Tietojen säilytyksen kesto aika riippuu tarkoituksesta ja tilanteesta, ja tietojen säilytysajat voivat perustua myös lainsäädäntöön, kuten kirjanpitolakiin. Tarpeeton tieto poistetaan rekistereistä.

9 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Henkilötiedot säilytetään pääasiassa sähköisessä muodossa. Rekisteriä käyttävät ainoastaan henkilöt, joiden toimenkuvaan sen käyttö kuuluu ja sen käyttöön vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana.

Paperisia tietoja säilytetään lukittavassa tilassa ja kaikista arkaluontoisimpia tietoja säilytetään erikseen lukittavassa paloturvallisessa kassakaapissa. Paperiset asiakirjat hävitetään asianmukaisesti lukittuun tietosuojaa-astiaan.

Henkilökunta on koulutettu henkilötietoasetuksen ja henkilötietojen suojaamiseen. Protiimissa on laadittu ohjeistus tietoturvakäytänteistä, joita päivitetään tarpeen mukaan. Käyttäjää sitoo myös vaitiolovelvollisuus.

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Henkilötietojen käsittely voidaan osittain siirtää kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin tai muulla tavoin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

10 TIETOJEN SIIRTO EU:N ULKOPUOLELLE

Osa Rakennuttajatoimisto Protiimi Oy:ssä käytössä olevista ohjelmista saattaa siirtää tietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle. Jos tietoa siirretään EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, varmistamme että maa on EU:n komission tarkoittama riittävän tietosuojan maa tai siirronsaaja on Privacy Shield -sertifioitu (USA) taikka siirto tapahtuu EU:n komission julkaisemia mallilausekkeita hyödyntäen. Varmistamme aina, että mahdollinen tiedonsiirto toteutetaan lain edellyttämin perustein ja riittävän suojauksen kanssa.

11 AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO JA PROFILOINTI

Rakennuttajatoimisto Protiimi ei käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.